

**Destinatari: Clienti, Soci, Partner commerciali, Dipendenti, Fornitori, Enti di Ispezione e Controllo.**

La Direzione di AQT S.r.l., nell'interesse di tutti gli *stakeholders* interni ed esterni, ha approvato e diffuso una Politica per la responsabilità sociale e l'etica del lavoro fondata sulle leggi nazionali, comunitarie e sulle Convenzioni Internazionali.

AQT S.r.l., in coerenza con la *mission* e i valori aziendali e in linea con il concetto di sviluppo sostenibile delle nostre strategie rispetto agli impatti sociali ed economici derivanti dalle proprie attività, ritiene prioritario:

- Riconoscere l'importanza dell'onestà, dell'integrità e dell'equità nella transazione affari societari.
- Adottare buone prassi operative e regole di comportamento in relazione a quanto imposto dalla legge 190 del 2012 e s.m.i. (D.Lgs. 97/2016 in primis) recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". A tale riguardo è vietato promettere, offrire e fare omaggi in denaro (direttamente o indirettamente, tramite membri del proprio nucleo familiare) o favori (es. assunzioni o intercessioni per l'assunzione). Questi obblighi di estendono anche al settore privato nell'ambito della prevenzione di fenomeni di corruzione tra soggetti privati.
- Prevenire, nei rapporti con soggetti pubblici e privati, situazioni di conflitto d'interesse; in caso di reali o potenziali situazioni gli interessati sono tenuti a rivelarlo; la persona coinvolta non deve prendere parte ad alcun processo decisionale su questioni pericolose.
- Non effettuare pagamenti a partiti politici o a funzionari di partito o candidati a cariche pubbliche allo scopo di facilitare il realizzarsi di situazioni di interesse o vantaggio per AQT S.r.l.
- Rispettare la *privacy* delle persone e, in generale, rispettare le leggi relative al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 in primis).
- Applicare in modo completo e imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) nei riguardi di tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi.
- Rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.
- Garantire per tutti i lavoratori il rispetto dell'orario lavorativo previsto dalle leggi.
- Garantire il rispetto dei minimi retributivi legali in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e assicurando che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione del lavoratore e garantendo che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per il lavoratore.
- Attenersi scrupolosamente a quanto prevede il CCNL applicato per l'irrogazione al personale dipendente di sanzioni disciplinari (i cui contenuti, come richiede la legge, vengono esposti in apposta bacheca); a tale riguardo è stata introdotta a Sistema l'Istruzione IDL-PG07-01 - Gestione delle Pratiche Disciplinari.
- Garantire che eventuali trattenute sul salario rispettino il CCNL di riferimento e non siano dovute a scopi disciplinari di carattere ritorsivo e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti.
- Contrastare, nelle assunzioni, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera, ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento nelle condizioni di impiego basate su: appartenenze etniche, nazionalità, religione, posizione sociale, età, disabilità fisiche, classificazioni di genere, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica, ecc.
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate.
- Rispettare la normativa nazionale, le convenzioni e le raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization.
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale.
- Non fare uso di pratiche di mobbing o ritorsive verso il personale dipendente.
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri lavoratori, risolvere eventuali controversie e adottare le necessarie azioni preventive e protettive utili ad assicurare che i rischi per la salute e sicurezza siano identificati e affrontati.
- Non utilizzare lavoro infantile e stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute.
- Non permettere che i giovani lavoratori, tra il compimento del sedicesimo anno ed il diciottesimo anno, siano coinvolti in lavori straordinari o in orari notturni.
- Non adottare o favorire pratiche di lavoro obbligato.
- Agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione.

La Direzione di AQT S.r.l. si impegna ad assegnare risorse adeguate alla realizzazione degli impegni sopra descritti attraverso la co-partecipazione di *management* e lavoratori e l'individuazione e la gestione di rischi con le relative azioni per affrontarli.

Per denunciare eventuali pratiche difformi a questa Politica, per presentare reclami o per chiedere informazioni e chiarimenti sui temi dalla responsabilità sociale contattare:

- 1) la Responsabile del Sistema di Gestione ([roberta.tessarollo@aqt-vru.com](mailto:roberta.tessarollo@aqt-vru.com));
- 2) Per segnalazioni attinenti al tema della Salute e Sicurezza sul lavoro: il Rappresentante dei Lavoratori per la Salute e Sicurezza (RLS): [massimo.canepa@aqt-vru.com](mailto:massimo.canepa@aqt-vru.com);

e qualora i soggetti sopra riportati non dovessero rispondere entro 30 giorni:

- 3) la Direzione ([santino.longo@aqt-vru.com](mailto:santino.longo@aqt-vru.com)).

AQT S.r.l. garantisce l'assenza di discriminazione nei confronti di qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti alle pratiche difformi rispetto a questa Politica.

La Direzione è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione degli impegni sopra riportati assicurando che la Politica per la Responsabilità Sociale sia sempre aggiornata rispetto alle policy aziendali, sia efficace, sia periodicamente riesaminata, venga diffusa a tutto il personale e sia resa disponibile agli stakeholders esterni. AQT S.r.l. ritiene che i principi sopra descritti si estendano a tutti, siano essi dipendenti, appaltatori, ai loro subappaltatori, fornitori.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione questo documento è stato consapevolmente redatto e diffuso ai sensi del DPR 445/2000.